

---

# CHARGE(E) DE LA COMMUNICATION

---

Fiche de poste



<p><b>Place du poste dans l'organisation</b></p>	<p>Membre du pôle Développement Commercial et Communication Chargé de la communication</p>
<p><b>Recrutement</b></p>	<p>Recruté par l'équipe précédente à la suite des entretiens collectif et individuel</p>
<p><b>Missions</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>En interne : promouvoir la JE au sein de l'Ecole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En participant aux différents évènements organisés pour faire connaître la JE (intégration, afterworks, amphi de présentation)</li> <li>• Réaliser des supports de communication pour les évènements organisés par la JE</li> <li>• Faire connaître la JE et connaître les élèves de l'Ecole au moyen des réseaux sociaux (Facebook, Twitter)</li> </ul> </li> <li>■ <b>En externe : promouvoir la JE en dehors de l'Ecole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des newsletters d'information</li> <li>• Prendre part à la réalisation des supports de communication externe (site web, plaquette, vêtements, etc.)</li> <li>• Faire connaître la JE auprès d'entreprises, d'autres JE et d'anciens élèves via les réseaux sociaux (Viadeo, LinkedIn, Yupeek, ...)</li> <li>• Entretenir les relations avec les entreprises et les Junior partenaires</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Activités régulières</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les différents supports de communication en accord avec le reste de l'équipe</li> <li>• Entretenir le profil et la situation de Mines Services sur les différents réseaux sociaux</li> </ul>
<p><b>Compétences requises</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bon sens du contact</li> <li>• Créativité (les talents en graphisme ou écriture sont une plus-value considérable)</li> <li>• Dynamisme</li> </ul>