

---

# CHARGE(E) DE LA QUALITE

---

Fiche de poste



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Place du poste dans l'organisation</b></p> | <p>Membre du pôle Qualité<br/>                 Sous la responsabilité du Vice-Président Qualité<br/>                 Chargé de la pérennisation de la structure et du contrôle interne</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Recrutement</b></p>                        | <p>Recruté par l'équipe précédente à la suite des entretiens individuel et collectif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Missions</b></p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Participer à la formation des membres du mandat suivant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concevoir des études blanches</li> <li>● S'assurer de la progression des nouveaux membres</li> </ul> </li> <li>■ <b>Examen interne approfondi de la JE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Veiller au respect des piliers du suivi d'études</li> <li>● Vérifier le niveau de formation de l'équipe</li> <li>● Préparer l'audit CNJE</li> <li>● Rendre effectives les modifications et améliorations soulignées durant l'audit CNJE</li> </ul> </li> <li>■ <b>Pérennisation et crédibilité de la structure</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Veiller à ce que les documents d'études soient irréprochables</li> <li>● Venir en aide aux membres ayant des difficultés éventuelles dans la phase d'analyse d'une demande commerciale ou au cours d'une étude</li> <li>● Réfléchir à un développement judicieux de la structure répondant aux opportunités et menaces qui concernent son avenir</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>Activités régulières</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relire les documents dans un délai de 36h</li> <li>● Répondre aux questions des membres</li> <li>● Contrôler, par le biais du suivi d'indicateurs et de tests, diverses facettes de la structure</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Compétences requises</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Langue française irréprochable</li> <li>● Sérieux et rigueur</li> <li>● Disponibilité et volonté</li> <li>● Organisation</li> <li>● Réactivité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |