
VICE-PRESIDENT(E)

Fiche de poste



<p>Place du poste dans l'organisation</p>	<p>Membre du bureau Responsable d'un pôle (Qualité ou Prospection) Travaille en collaboration avec son pôle</p>
<p>Recrutement</p>	<p>Sélectionné par et parmi les membres du pôle (Qualité ou Prospection) avant la passation</p>
<p>Missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Suppléer le Président <ul style="list-style-type: none"> ● Participer aux réflexions sur des axes de développement afin de donner du recul et d'empêcher la mise en place d'un système de décision bipolaire ● Faire le lien entre le pôle dont il est responsable et le Président ● Remplacer le Président pour les évènements impliquant la Junior en cas d'empêchement de ce dernier, sous couvert d'une procuration signée ■ Garantir la cohésion au sein de l'équipe et plus particulièrement de son pôle <ul style="list-style-type: none"> ● Orienter et veiller au bon déroulement des actions mises en place au sein du pôle ● Résoudre les conflits qui pourraient apparaître ● Engager des réflexions communes au sein de son pôle afin de favoriser le travail de groupe plutôt que les uniques actions individuelles ■ Participer quotidiennement aux engagements de la structure <ul style="list-style-type: none"> ● Contribuer à la réalisation des différents éléments structurant la Junior, tels que les process ou les documents types ● Contrôler avec le Président, le bon fonctionnement général de la structure tant sur le plan de l'efficacité que de la qualité ● Organiser les idées de développement afin d'établir un plan d'action sur tout le mandat ■ Investir l'équipe dans un mouvement national <ul style="list-style-type: none"> ● Participer aux congrès régionaux et nationaux ● Créer des liens avec ses homologues des autres Juniors afin de partager des idées
<p>Activités régulières</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se renseigner sur les opportunités (Kiwi) ● Être à l'écoute des besoins et problèmes relatifs à son pôle ● S'informer sur les moyens d'améliorer la qualité et la communication de la Junior ● Proposer des idées de développement ● Contrôler la qualité et les moyens de communication

<p>Compétences requis</p>	<ul style="list-style-type: none">• Grande Disponibilité – Volonté – Créativité - Débrouillardise - Initiative• Autorité - Rigueur• Savoir déléguer• Bon sens du contact• Ethique• Esprit d’initiative
--------------------------------------	---